

**ДОГОВОР № xxxxx
на поставку Товара**

г. Москва

" 16 " апреля 2019 года

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"ДОМСТРОЙКОМПЛЕКТАЦИЯ"(ООО "ДСК"), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице Генерального директора Осиповой М.И., действующей на основании Устава с одной Стороны, и xxxxxxx, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой Стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется передать, а Покупатель принять и оплатить продукцию, именуемую в дальнейшем «Товар».

Ассортимент, качество и количество Товара, цена Товара, а также сроки поставки товара согласовывается Сторонами в Заявках (заказ-нарядах) (Приложение №1), являющихся неотъемлемыми частями настоящего Договора.

1.2. Реквизиты грузоотправителей и грузополучателей Товара по настоящему Договору, согласовываются отдельными приложениями (Приложение № 5 и Приложение № 6), являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора определяется как суммарная стоимость всего поставленного Товара и оказанных услуг по настоящему Договору за весь период его действия.

Поставщик применяет общую систему налогообложения.

2.2. Цена Товара включает в себя стоимость транспортных услуг при доставке Товара транспортом Поставщика (Грузоотправителя).

Цена Товара не включает в себя стоимость транспортных услуг при доставке Товара транспортом Покупателя (Грузополучателя).

Цена Товара согласовывается путем подписания Сторонами Заявки (заказ-наряда) на партию Товара.

2.3. Расчеты по настоящему Договору производятся не позднее _____ с момента получения Покупателем Товара и полного пакета нижеуказанных документов, оформленных надлежащим образом:

- товарная накладная, счет-фактура;
- документы о качестве Товара (в соответствии с п.4.3. Договора).

2.4. Расчеты производятся в валюте Российской Федерации (рублях) путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, либо иным путем, не запрещенным действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. В соответствии со ст. 313 ГК РФ, исполнение обязательства Покупателя по оплате Товара может быть возложено на третье лицо. В этом случае Поставщик обязуется принять оплату, произведенную за Покупателя третьим лицом.

2.6. Поставщик обязуется выставить и передать Покупателю в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней считая со дня отгрузки Товара счет-фактуру. Счет-фактура (должен быть оформлен в соответствии с действующим законодательством, в частности ст. 169 НК РФ).

2.7. Стороны обязуются ежемесячно в срок до 8 (восьмого) числа месяца, следующего за отчетным, производить сверку расчетов путем подписания акта сверки. Акт сверки расчетов должен быть подписан Генеральным директором и Главным бухгалтером или уполномоченным на это действие лицом (при наличии доверенности), с печатью организации.

3. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ И ПРИНЯТИЯ ТОВАРОВ

3.1 Поставка Товара осуществляется Поставщиком путем отгрузки (передачи) Покупателю или третьему лицу, указанному Покупателем в Заявке (заказ-наряде) в качестве грузополучателя.

Покупатель изготавливает Заявку (заказ-наряд) на партию Товара, в которой указывается наименование, количество товара, цена товара, срок поставки Товара, грузополучатель, адрес грузополучателя (адрес передачи товара), способ доставки товара, а также иные реквизиты, указанные в Заявке (заказ-наряде) являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №1).

Покупатель направляет подписанную со своей стороны Заявку (заказ-наряд) на поставку товара в адрес Поставщика на электронную почту: _____ в виде сканированной копии, с дальнейшей передачей оригинала в адрес Поставщика.

Поставщик обязан в течение 2 (двух) рабочих часов рассмотреть полученную Заявку (заказ-наряд) и в случае ее принятия, Поставщик обязан подписать полученную им Заявку (заказ-наряд) со своей стороны и направить по электронной почте: official@hbco.ru в адрес Покупателя сканированную копию подписанной им Заявки (заказ-наряда), с дальнейшей передачей оригинала в адрес Покупателя.

Копия Заявки (заказ-наряда), подписанная со стороны Поставщика и полученная Покупателем по электронной почте, считается согласованной Поставщиком и подлежащей выполнению.

3.2 Поставка Товара оформляется Товарной накладной (по форме, согласованной в Приложении № 2).

Товарная накладная выставляется Поставщиком и передается Покупателю (Грузополучателю) либо одновременно с передачей Товара, либо в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты поставки товара.

Доставка Товара производится автомобильным и/или железнодорожным транспортом Поставщика (Грузоотправителя) или автомобильным транспортом Покупателя (Грузополучателя).

3.3 При доставке товара автомобильным транспортом Поставщик обязан предоставить Покупателю транспортную накладную, подтверждающую транспортировку товара и товарную накладную. При невозможности предоставления товарной накладной одновременно с передачей товара, Поставщик обязан предоставить в дополнение к транспортной накладной сопроводительную опись (по форме, согласованной в Приложении № 3).

3.3.1. Поставщик обязуется:

- при не оформлении сопроводительной описи в Товарной накладной (в разделе номер Договора) дополнительно указывать номер заявки (заказ-наряда), в рамках которой осуществляется поставка Товара;

- при оформлении сопроводительной описи указывать номер заявки Покупателя непосредственно в сопроводительной описи.

3.3.2. В случае не указания Поставщиком в товарной накладной или в сопроводительной описи номера заявки, Покупатель имеет право сдвинуть срок оплаты Товара на период выяснения номера заявки, в рамках исполнения которой осуществлена поставка Товара.

3.4 При поставке Товара железнодорожным транспортом Поставщик обязан предоставить Покупателю транспортную железнодорожную накладную.

3.5 Поставщик считается исполнившим свои обязательства по поставке Товара, а к Покупателю переходит право собственности на Товар:

- При доставке автомобильным транспортом Поставщика (Грузоотправителя) – с момента передачи Товара Покупателю (Грузополучателю) в месте нахождения Покупателя (Грузополучателя) и подписания уполномоченными представителями Сторон транспортных, сопроводительных документов;

- При доставке Товара железнодорожным транспортом – с момента передачи Перевозчиком Товара Покупателю (Грузополучателю) в месте нахождения Покупателя (Грузополучателя) и

подписания уполномоченными представителя Сторон транспортных, сопроводительных документов.

- При доставке Товара автомобильным транспортом Покупателя (Грузополучателя) – с момента передачи Товара Покупателю (Грузополучателю) в месте нахождения Поставщика (Грузоотправителя) и подписания уполномоченными представителя Сторон транспортных, сопроводительных документов.

3.6 Досрочная отгрузка Товара допускается только при наличии письменного согласия Покупателя.

3.7 Приемка Товара по количеству и качеству осуществляется на складе Покупателя/Грузополучателя при поставке Товара транспортом Поставщика (Грузоотправителя).

При доставке Товара транспортом Покупателя (Грузополучателя) приемка Товара осуществляется:

- по количеству – на складе Поставщика (Грузоотправителя);
- по качеству – на складе Покупателя (Грузополучателя).

3.8 В случае обнаружения при приемке Товара на складе Покупателя (Грузополучателя) несоответствия по качеству и/или количеству между фактически полученным Товарами данным, указанными в транспортных, сопроводительных документах на данный товар - составляется двусторонний акт приемки, который подписывается представителями Покупателя (Грузополучателя) и Поставщика (Грузоотправителя), при этом Покупатель вправе отказаться от такого Товара и принять его на ответственное хранение, о чем по электронной почте извещает Поставщика. Представитель одногородного Поставщика обязан явиться по вызову Покупателя не позднее, чем на следующий день, а представитель иногородного Поставщика не позднее, чем в трехдневный срок после получения вызова Покупателя.

3.9 При неявке представителя Поставщика в указанный в п. 3.8. срок, либо при отказе представителя Поставщика подписать вышеуказанный акт приемки, такой акт составляется тремя представителями Покупателя, с указанием причин отказа другой Стороны подписать акт приемки.

4. КАЧЕСТВО ТОВАРА. ТАРА

4.1 Поставщик обязуется принимать необходимые меры для сохранения качества Товара, исходя из конкретных условий его хранения и транспортировки с учетом свойств и состояния, а также иных условий, которые могут повлиять на качественные характеристики данного Товара.

4.2 Поставляемый Товар должен соответствовать требованиям ГОСТа, ТУ, Технических регламентов, требованиям, установленным в Приложениях к Договору, санитарных норм и правил. Соответствие Товара требованиям ГОСТа, ТУ, Технических регламентов должно удостоверяться сертификатами соответствия с приложением протоколов сертификационных испытаний. Копии сертификатов соответствия, гигиенических сертификатов или санитарно-эпидемиологических заключений должны быть заверены производителем, либо органом, выдавшим этот сертификат (заключение), либо нотариально.

4.3 Поставщик обязан дополнительно к документам, указанным в п.3.3, 3.4., предоставлять Покупателю следующие документы о качестве Товара:

- сертификат соответствия (один раз в течение срока действия сертификата);
- гигиенический сертификат или санитарно-эпидемиологическое заключение (один раз в течение срока действия сертификата, заключения);
- сертификат пожарной безопасности (на каждую партию или единицу Товара);
- сертификат качества или паспорт на Товар (на каждую партию или единицу Товара);

4.4 В случае истечения срока действия указанных выше документов, либо одного из них, Поставщик обязан в течение 3-х календарных дней направить в адрес Покупателя заверенную уполномоченным лицом копию обновленного документа.

4.5 Тара может быть возвратной и невозвратной, что указывается в сертификате поставляемого Товара. В случае поставки Товара в специализированной невозвратной таре и упаковке стоимость тары и упаковки включается в стоимость Товара.

4.6 В случае использования возвратной тары ее залоговая стоимость указывается в Товарной накладной отдельной строкой.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1 Поставщик при заключении настоящего Договора обязуется передать Покупателю в соответствии с описью (по форме, согласованной в Приложении № 4):

5.1.1. копии следующих документов, заверенных подписью руководителя организации или иного уполномоченного лица с расшифровкой фамилии заверяющего и печатью этой организации:

- устава,
 - свидетельства о государственной регистрации юридического лица, либо Листа записи Единого государственного реестра юридических лиц,
 - свидетельства (уведомления) о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;
 - информационного письма об учете в Статрегистре Росстата, либо уведомления о постановке контрагента на учет в территориальном органе Росстата;
 - свидетельства о государственной регистрации права на помещения, занимаемые по адресу места нахождения (регистрации, согласно учредительных документов), адресу обособленных подразделений; адресу нахождения складских помещений; адресу нахождения производственных мощностей;
 - протокола (или выписки из протокола), либо решения о назначении Генерального директора (либо доверенности, дающей конкретному лицу право подписи Договора);
 - справки об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о запрашиваемом лице (справка на генерального директора);
 - приказа (доверенности) о назначении главного бухгалтера;
 - договора аренды на помещения, занимаемые организацией по адресу местонахождения (регистрации, согласно учредительных документов), адресу обособленных подразделений, адресу нахождения складских помещений; адресу нахождения производственных мощностей;
 - выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданной налоговым органом не позднее одного месяца на момент заключения договора и заверенную электронной подписью уполномоченного лица;
- 5.1.2. копии следующей отчетности на последнюю отчетную дату, установленную законодательством РФ, заверенные подписью руководителя организации или иного уполномоченного лица с расшифровкой фамилии заверяющего и печатью этой организации (данные документы должны иметь отметку инспекции федеральной налоговой службы (ИФНС), либо предоставляться с копией почтовой квитанции об отправлении с уведомлением о вручении, если направляется по почте, либо с копией квитанции о приеме или извещения о вводе, если отчетность сдается в электронной форме):
- годовая бухгалтерская отчетность (бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах) за предшествующий календарный год;
 - налоговая декларация по налогу на прибыль (за последний отчетный период);
 - налоговая декларация по НДС (за последний отчетный период);
 - сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;
 - расчет по страховым взносам (за последний отчетный период).

5.1.3. оригинал письма за подписью руководителя организации с информацией о количестве фактически работающих в организации сотрудников на дату заключения Договора;

5.1.4. карточку образцов подписей и оттиска печати, заверенную банком, обслуживающим Поставщика, или нотариально;

5.1.5. копии гражданских паспортов генерального директора, главного бухгалтера и уполномоченного представителя Поставщика (при подписании Договора уполномоченным представителем).

5.2. Поставщик обязуется после заключения Договора ежеквартально до 5 (пятого) числа месяца, следующего за месяцем предоставления отчетности, предоставлять копии следующей отчетности, заверенные подписью руководителя организации или иного уполномоченного лица с расшифровкой фамилии заверяющего и печатью этой организации (данные документы предоставляются с отметкой инспекции федеральной налоговой службы, либо с копией почтовой квитанции об отправлении с уведомлением о вручении, если направляется по почте, либо с копией квитанции о приеме или извещения о вводе, если отчетность сдается в электронной форме):

- налоговую декларацию по налогу на прибыль;
- налоговую декларацию по НДС;
- расчет по страховым взносам.

5.3. Поставщик обязуется после заключения Договора ежегодно до 5 (пятого) числа месяца, следующего за месяцем предоставления отчетности, предоставлять заверенные копии:

- бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах);
 - сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год.
- Указанные документы предоставляются с отметкой инспекции федеральной налоговой службы, либо с копией почтовой квитанции об отправлении с уведомлением о вручении, если направляется по почте, либо с копией квитанции о приеме или извещения о вводе, если отчетность сдается в электронной форме.

5.4. Поставщик обязуется после заключения Договора предоставлять письмо с информацией о количестве фактически работающих в организации сотрудников не реже 1 (одного) раза в полгода.

При не предоставлении Поставщиком документов, указанных в п. 5.2, 5.3 по истечении 30 календарных дней с момента окончания срока предоставления документов в налоговый орган, Покупатель вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке путем направления Поставщику письменного уведомления. Договор будет считаться расторгнутым с момента получения Поставщиком уведомления.

5.5. Стороны обязаны сообщать друг другу в письменной форме информацию об изменении своих адресов и реквизитов не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня внесения изменений.

5.6. При внесении изменений и/или дополнений в свои уставные документы Поставщик обязуется направить Покупателю заверенные уполномоченным лицом копии изменений в течение 3 (трех) рабочих дней со дня внесения изменений.

5.7. Уступка прав требования к Покупателю по обязательствам, возникшим в процессе исполнения настоящего Договора, возможна только с письменного согласия Покупателя.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с " 16 " апреля 2019 года и действует по " 31 " декабря 2019 года. В случае если ни одна из сторон не заявит о расторжении настоящего Договора за 30 календарных дней до окончания его действия, то он автоматически пролонгируется на каждый следующий календарный год. Количество автоматических пролонгаций неограниченно.

6.2. В случае ненадлежащего исполнения Поставщиком условий настоящего договора, Покупатель вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор, путем направления Поставщику письменного уведомления заказной корреспонденцией с извещением о вручении.

6.3. Со дня получения Поставщиком уведомления, предусмотренного п. 6.2, действие настоящего Договора прекращается.

6.4. В случае досрочного расторжения Договора Поставщик обязан выполнить все заявки Покупателя на поставку Товара (направленные в его адрес до расторжения Договора), а Покупатель обязан произвести взаиморасчеты по фактически отгруженному в его адрес Товару. Взаиморасчеты производятся в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Договором.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. В случае недопоставки (нарушение сроков поставки, указанных в заявке (заказ-наряде) или поставки Товара, не соответствующего условиям настоящего Договора по качеству и/или ассортименту и комплектности, Покупатель вправе потребовать от Поставщика уплаты неустойки в размере 10% от стоимости недопоставленного в период времени, указанный в заявке (заказ-наряде), либо стоимости поставленного Товара, но не соответствующего условиям Договора по качеству и/или ассортименту.

7.2. В случае нарушения Поставщиком п. 2.6. настоящего Договора, Поставщик уплачивает Покупателю штраф в размере 20 % от цены поставленного Товара.

7.3. В своих взаимоотношениях Стороны стремятся избегать противоречий и конфликтов, а в случае возникновения таких противоречий – разрешать их на основании взаимного согласия. Если согласие не достигнуто, противоречия разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае невозможности разрешения споров указанными методами, все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

8. АДРЕСА СТОРОН И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ:

Поставщик: xxxxxxxx

Адрес места нахождения:

ИНН _____, КПП _____, ОКПО

р/счѐт: _____ в _____,

к/счѐт: _____, БИК:

Покупатель: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"ДОМСТРОЙКОМПЛЕКТАЦИЯ"(ООО "ДСК");

Адрес места нахождения: 123007, Москва, Магистральная 5-я ул, дом 4;

ИНН 7714916151, КПП 771401001, ОКПО 18604632

р/счет: 40702810779000001133 в РФ АО "Россельхозбанк" - "ЦКБ" г. Москва,

к/счет: 30101810645250000720, БИК: 044525720.

ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ:

Форма заявки (заказ-наряда) (Приложение № 1).

Форма товарной накладной (Приложение № 2).

Форма сопроводительной описи к транспортной накладной (Приложение № 3).

Форма описи передаваемых документов (Приложение № 4).

Реквизиты грузоотправителей (Приложение № 5).

Реквизиты грузополучателей (Приложение № 6).

9. ПОДПИСИ СТОРОН

ПОКУПАТЕЛЬ

ПОСТАВЩИК

_____/М. И. Осипова/

_____/_____/

Является неотъемлемой частью договора

Приложение №1
к договору поставки № xxxxx от "16" апреля 2019 года
ЗАЯВКА (заказ-наряд) №

Грузополучатель:

Адрес грузополучателя (Объект):

Способ доставки:

№ п/п	Номенклатурный номер	Наименование Товара	Нормативная документация (ГОСТ, ТУ)	Ед. изм.	Кол-во	Цена за 1 ед. Товара, без НДС, включая	НДС, 20% (руб.)	Цена за 1 ед. Товара, с НДС, включая транспортный тариф (руб.)	Сумма без НДС, включая транспортный тариф (руб.)	Сумма НДС, 20% (руб.)	Сумма с НДС, включая транспортный тариф (руб.)	Срок (дата) поставки	Примечание

Покупатель: _____ / _____ /

(Подпись)

(ФИО уполномоченного лица Покупателя)

М.П.

Поставщик: _____ / _____ /

(Подпись)

(ФИО уполномоченного лица Поставщика)

М.П.

Исполнитель:

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

ПОКУПАТЕЛЬ

ПОСТАВЩИК

_____/М. И. Осипова/
(Печать, подпись)

_____/_____/_____
(Печать, подпись)

Приложение №2
к договору поставки № xxxxxx от " 16 " апреля 2019 года

Грузоотправитель _____ организация, адрес, ИНН/ОГРН

Грузополучатель _____ организация, адрес, телефон, факс

Поставщик _____ организация, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты

Платежный _____ организация, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты

Основание _____ документы обосновывающие

Код и наименование объекта _____

ТОВАРНАЯ НАКЛАДНАЯ

Номер документа _____ Дата составления _____

Транспортная накладная (номер/дата) _____

№- мер по по- рядку	Товар		код	Единица измерения		Количество	Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	НДС		Сумма с учетом НДС, руб. коп.
	наименование, характеристика артикул товара	сорт		наименование	код по ОКЕИ				ставка, %	сумма, руб. коп.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Итого по странице											
Всего по накладной											

Записей на листе _____ Товарная накладная имеет продолжение на _____ листах
и содержит _____ порядковых номеров записей

Всего наименований _____ реквизиты

Всего отпущено на сумму _____ подпись

Руководитель _____ подпись _____ подпись _____ подпись

Главный (старший) бухгалтер _____ подпись _____ подпись _____ подпись

М.П. _____ " " _____ 20 ____ года

Груз получил _____ подпись, подпись, подпись

" " " " _____ 20 ____ года

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

ПОКУПАТЕЛЬ

ПОСТАВЩИК

_____/М. И. Осипова/

_____/_____/

Является неотъемлемой частью договора

Приложение №3
к договору № xxxxx от " 16 " апреля 2019 года

СОПРОВОДИТЕЛЬНАЯ ОПИСЬ

К ТРАНСПОРТНОЙ НАКЛАДНОЙ № _____ ОТ _____
В СООТВЕТСТВИИ С ЗАЯВКОЙ № _____

№ п/п	Наименование груза	Единица измерения	Количество (по данным поставщика)	Фактически принятое количество (по данным грузополучателя)	Страна происхождения товара		№ Грузовой таможенной декларации
					Цифровой код	Краткое наименова ние	

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

ПОКУПАТЕЛЬ

ПОСТАВЩИК

_____/М. И. Осипова/

_____/_____/

Приложение №4
к договору № xxxxx от " 16 " апреля 2019 года

Опись передаваемых документов				
№ п/п	Перечень документов	Оригинал	Копии заверенных подписью руководителя организации	Копии
1	Устав;			
2	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, либо Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц;			
3	Свидетельство (уведомления) о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;			
4	Информационное письмо об учете в Статрегистре Росстата, уведомление о постановке контрагента на учет в территориальном органе Росстата;			
5	Свидетельство о государственной регистрации права (договор аренды) на помещения, занимаемые по адресу места нахождения (регистрации, согласно учредительных документов), адресу обособленных подразделений; адресу нахождения складских помещений; адресу нахождения производственных мощностей;			
6	Карточка образцов подписей и оттиска печати, заверенную банком, обслуживающим Поставщика, или нотариально;			
7	Протокол (или выписки из протокола), либо решение о назначении Генерального директора;			
8	Справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о запрашиваемом лице (справка на генерального директора);			
9	Приказ о назначении главного бухгалтера;			
10	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданная налоговым органом не позднее одного месяца на момент заключения договора и заверенная электронной подписью уполномоченного лица;			
11	Доверенность на право подписи Договора;			
12	Годовая бухгалтерская отчетность (бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах);			
13	Налоговая декларация по налогу на прибыль;			
14	Налоговая декларация по НДС;			
15	Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;			
16	Расчет по страховым взносам			
17	Письмо за подписью руководителя организации с информацией о количестве фактически работающих в организации сотрудников;			
18	Копия гражданского паспорта генерального директора;			
19	Копия гражданского паспорта главного бухгалтера;			
20	Копия паспорта уполномоченного представителя;			
Примечание				
1	Указанные в п.п. 12 - 16 документы должны иметь отметку инспекции федеральной налоговой службы (ИФНС), либо предоставляться с копией почтовой квитанции об отправлении с уведомлением о вручении, если направляется по почте, либо с копией квитанции о приеме или извещения о вводе, если отчетность сдается в электронной форме			
2	Цветом выделены возможные формы предоставляемых документов:			
	"ДА" - передается,			
	"НЕТ" - не передается, но может быть у предприятия,			
	"ОТС" - не передается и не может быть передано по объективным причинам			

Документы передал:

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:
ПОКУПАТЕЛЬ

ПОСТАВЩИК

_____/М. И. Осипова/

_____/_____/

Приложение №5
к договору № xxxxx от " 16 " апреля 2019 года

Реквизиты грузоотправителей
по Договору поставки № xxxxx от " 16 " апреля 2019 года

Код	Наименование грузоотправителя	Реквизиты (адрес места нахождения, ИНН, КПП, ОКПО)

ПОКУПАТЕЛЬ

ПОСТАВЩИК

_____/ М. И. Осипова/

_____/ _____/

Приложение №6

к договору № xxxxx от "16" апреля 2019 года
Реквизиты грузополучателей
по Договору поставки № xxxxx от "16" апреля 2019 года

Код	Реквизиты грузополучателя	Реквизиты (адрес места нахождения, ИНН, КПП, ОКПО)

ПОКУПАТЕЛЬ

ПОСТАВЩИК

_____/ М. И. Осипова/

_____/ _____/