**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Руководитель технического заказчика**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Вид работ: «Полный комплекс внутренних отделочных работ помещений автостоянки №3.2 и 4.2»**

**Объект: Первый этап четвертой очереди строительства многоэтажной жилой застройки: Многоэтажное жилое здание №3.1, 4.1 с подземной автостоянкой №3.2 и 4.2 по адресу: Московская область, г.о. Люберцы, проектируемый проезд 4037**

**Многоэтажное жилое здание №3.1, 4.1 с подземной автостоянкой №3.2 и 4.2**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  | | |
| «СОГЛАСОВАНО» | |  | | | |
|  | |  | | | |
| Директор проекта ГК ФСК | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Руководитель проекта | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Руководитель проекта ДРП | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  | | |  | |  | | |
|  | | |  | |  | | |
|  |  | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| | **№**  **п/п** | **Перечень основных данных и требований** | **Основные данные и требования** | | --- | --- | --- | | 1. **Общие данные** | | | | 1.1. | Вид работ | Полный комплекс внутренних отделочных работ помещений автостоянки №3.2 и 4.2 | | 1.2. | Объект и адрес | Первый этап четвертой очереди строительства многоэтажной жилой застройки по адресу: Московская область, г.о. Люберцы, проектируемый проезд 4037 | | 1.3. | Заказчик | ООО «ФСК Девелопмент» | | 1.4. | Наименование рабочей документации | Архитектурные решения. Подземная автостоянка.  (Лб-3-ПА-АР1), (Лб-4-ПА-АР1)  Архитектурные решения. Подземная автостоянка.  (Лб-4-ПА-АР2), (Лб-4-ПА-АР2)  Технологические решения. Подземная автостоянка. (Лб-3- ТХ), (Лб-4- ТХ) | | 1.5. | Контактные данные | Лебедев Михаил Васильевич, тел. 8-926-639-02-81 | | 1.6. | Планируемые сроки выполнения работ | Корпус 3:  Начало: 12.08.2022 г;  Окончание: 30.12.2022 г  Корпус 4:  Начало: 22.08.2022 г;  Окончание: 16.01.2023 г  (сроки уточняются в процессе проведения тендера по согласованию с Директором проекта) | | 1.7. | Юр. лицо, заключающее договор | ООО «ДСК-Производство» ИНН7716927511 | | 1.8. | Другая важная информация | Тендер проводится на комплекс работ, согласно ведомости объемов работ и сопутствующих работ, не упомянутых в ВОРе, но необходимых для выполнения комплекса работ в полном объеме, в соответствии с РД по данному виду работ. С учетом закрытой твердой цены.  В случае противоречий положений настоящего Технического задания с проектной документацией Подрядчик до начала выполнения соответствующих работ должен получить письменное разъяснение Заказчика  Подрядчик имеет право использовать материалы, аналогичные указанным в проектно-сметной документации, если это не приводит к удорожанию стоимости договора, не ухудшает потребительских и эксплуатационных характеристик строящегося объекта, и при условии письменного согласования с Заказчиком.  Все отступления от проекта, вызванные производственной необходимостью, до начала производства строительно-монтажных работ должны быть в обязательном порядке согласованы с проектной организацией, эксплуатационными организациями и Заказчиком.  Подрядчик в составе выполняемых работ обязан закупить ЗИП (Запасные части, инструменты и принадлежности), в объеме, предусмотренном ВОР (ведомости объема работ) и передать данные ЗИП по Акту прима-передачи Генподрядчику. Закупаемые ЗИП должны соответствовать параметрам и характеристикам, включая цвет, артикул, производителя, марку и тд., указанным в Рабочей документации. | | 1. **Основные требования** | | | | 2.1. | Наименование и объем работ | 1. Устройство полов помещений (-1 уровень, -2 уровень и первый этажи);  2. Устройство потолков технических помещений - утепление минплитой Rockwool Венти Баттс, облицовка листами ГКЛВ по типу П213;  3. Устройство потолков технических помещений - утепление пеностеклом IZOSTEK;  4. Отделка потолков - затирка ЦПР М200, штукатурка, грунтовка, шпаклевка и окраска влагостойкой водно-дисперсионной акриловой окраской RAL 9002;  5. Утепление и отделка стен технических помещений - подготовка, утепление, шпаклевка по сетке, финишная штукатурка;  6. Отделка стен - затирка цем.-песч. раствором М200. грунтовка, штукатурка, шпаклевка, простая окраска влагостойкой водно-дисперсионной акриловой краской, облицовка глазурованной керамической плиткой;  7. Устройство плинтуса из керамогранитной плитки;  8. Устройство противодымного экрана (шпаклевка, заделка негорючим герметиком швов и заделка огнезащитной плитой с последующей водно-дисперсионной окраской поверхности);  9. Установка дорожных знаков, нанесение вертикальной разметки.  Приложение: Ведомость объемов отделочных работ помещений автостоянки в формате xlsx.  *Примечание:*   1. *Все отступления от проектных решений, которые могут возникнуть у подрядной организации по условиям технологии производства работ и применения отделочных материалов, необходимо согласовать с авторами проекта и Заказчиком.* | | 2.2. | Технические требования | 1. Строительно-монтажные работы выполнять в соответствии с нижеперечисленными, а также иными, обязательными к исполнению нормативными документами.;  2. ФЗ 123. Технический регламент о требованиях пожарной безопасности;  3. СП 54.13330.2016 «СНиП 31-01-2003 «Здания жилые многоквартирные»;  4. СП 49.13330.2010 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1»;  5. СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2»;  6. СП 48.13330.2019 «Организация строительства»;  7. «Правила противопожарного режима в Российской Федерации»;  8. СП 71.13330.2017 «Изоляционные и отделочные покрытия»;  9. СП 72.13330.2016 «Защита строительных конструкций и сооружений от коррозии»;  10. СП 70.13330.2012 «Несущие и ограждающие конструкции»;  11. Субподрядчик выполняет все работы, согласно выданной Подрядчиком рабочей документации в производство работ; | | 2.3. | Требования к порядку исполнения предмета тендера | Субподрядчик обязуется при окончательном подборе материалов пригласить ответственного представителя Заказчика и утвердить, путем внесения записи в протокол.  Ответственность за соблюдением правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенического режима при выполнении работ возлагаются на Субподрядчика, который должен своим приказом назначить лицо, ответственное за проведением работ и соблюдение вышеуказанных правил.  Все работы Субподрядчик выполняет с использованием собственных материалов и оборудования.  Подрядчик отвечает за сохранность оборудования и материалов. | | 2.4. | Требования к обеспечению контроля качества | Работы выполнять согласно рабочей документации, требований, действующих СНиП, СП, инструкций, информационных писем и разработанного проекта производства работ.  - СП 48.13330.2019 «Организация строительства»;  - СП 70.13330.2012 «Несущие и ограждающие конструкции»;  - СП 71.13330.2017 «Изоляционные и отделочные покрытия»;  - СП 72.13330.2016 «Защита строительных конструкций и сооружений от коррозии»;  - СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть I. Общие требования»;  - СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. «Строительное производство». | | 2.5. | Условия приемки выполненных работ/услуг/поставок | 1. Приёмка выполненных строительно-монтажных работ производится после подтверждения объемов, выполненных Подрядчиком, и устранения дефектов, выявленных в процессе освидетельствования, с предоставлением Заказчику полного пакета производственно-организационной документации.  2. До начала работ Подрядчик обязан подготовить и согласовать с Заказчиком форму реестра, Акта скрытых работ, Акта освидетельствования ответственных конструкций, перечень (состав) исполнительной документации согласно рабочей документации, требований действующих строительных норм и правил и руководящих документов.  3. Подрядчик приступает к каждой последующей операции после предъявления техническому надзору Заказчика и подписания акта приемки на скрытые работы.  4. Подрядчик при сдаче работ оформляет исполнительную документацию и иную документацию необходимую для обеспечения приемки объекта в эксплуатацию, участвует в сдаче объекта приемочной комиссии.  5. Предоставление комплекта исполнительной документации ежемесячно с 1-го по 10-е число для подтверждения объёма выполненных работ (результаты геодезический съемки, акты и заключения по результатам контроля качества, выполненные аттестованной (сертифицированной) в соответствии с действующим законодательством и нормативной документацией.  6. Подрядчик оформляет и предоставляет исполнительную документацию, в том числе:  - акты скрытых работ в 5-ти экземплярах на бумажном носителе (оригиналы);  - специальные журналы работ;  - гигиенические сертификаты, санитарно-эпидемиологические заключения, сертификаты соответствия и пожарной безопасности (при необходимости), паспорта, протоколы испытаний и экспертные заключения (при необходимости) на применяемые материалы в 5-ти экземплярах на бумажном носителе (1 экз. – оригинал, 4 экз. – копии, заверенные подписью и печатью организации);  - реестр передаваемой документации на бумажном и электронном носителе.  7. Весь комплект оформленной документации отсканировать и предоставить в формате PDF.  8. В случае не предоставления Подрядчиком не полного комплекта Исполнительной документации оплата выполнения за отчетный период работ не производится. | | 2.6. | Требования к исполнителю работ | 1. Подрядчик предоставляет для заключения договора:  - График производства работ;  - График финансирования по форме Заказчика.  2. Подрядчик обязан иметь все разрешения, требующиеся в соответствии с применимым Законодательством для выполнения работ, являться членом соответствующих саморегулируемых организаций, включенных в Государственный реестр саморегулируемых организаций;  3. Для обеспечения высокой степени безопасности строительного объекта, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.02.2011 г. №73 «О некоторых мерах по совершенствованию подготовки проектной документации в части противодействия террористическим актам» и СП 132.13330.2011 «Обеспечение антитеррористической защищенности зданий и сооружений. Общие требования проектирования», дополнительно необходимо ввести и соблюдать следующие меры безопасности:  - наличие на всех постах пропускных пунктов списков сотрудников подрядной организации, которые задействованы в выполнении работ. Список сотрудников до начала работ согласовать с Заказчиком. Постоянный контроль за изменением данных списков;  - обеспечение сохранности материально-технических ценностей в выделенных помещениях и площадках для хранения материалов. Помещения должны закрываться на замок. Вывоз техники и материальных ценностей производить с письменного разрешения Заказчика.  4. Подрядчик обязан обеспечить необходимым количеством обученного и аттестованного персонала, имеющего право выполнения специальных работ, а также ИТР с правом быть производителями и руководителями работ.  5. Изделия и материалы, а также комплект инструментов и оборудования для производства работ должны быть укомплектованы технической документацией и сертификатами в полном объеме, предусмотренном СП 48.13330.2011 «Организация строительства», СП 68.13330.2011 «Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения»  6. Контрольное оборудование и средства измерений, которые будут применяться для выполнения работы, должны иметь паспорта и действующие свидетельства поверки.  7. Ответственность за соблюдением правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенического режима при выполнении работ возлагаются на Подрядчика, который должен своим приказом назначить лицо, ответственное за проведением работ и соблюдение вышеуказанных правил. | | 2.7. | Требования к мобилизации | В течение 3-х дней после получения аванса. | | 2.8. | Необходимость мобилизации на объекте до заключения договора и выплаты аванса под гарантийное письмо | нет | | 1. **Дополнительные требования** | | | | 3.1. | Количество рабочих часов в течение суток | *с 8-00 до 20-00, 7 дней в неделю* | | 3.2. | Требования к персоналу | 1. Не привлекать к Работам иностранных граждан с нарушением норм миграционного законодательства и обеспечить контроль допуска на Объект иностранных работников, самостоятельно нести ответственность за привлечение иностранной рабочей силы (при наличии таковой) в соответствии с действующим законодательством РФ. При привлечении к Работам иностранной рабочей силы, Подрядчик обязан предоставить в день выхода на работу иностранного работника Генподрядчику копии разрешений на работу иностранных работников, заверенных Подрядчиком. Обеспечивать своих рабочих на Объекте спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующим законодательством РФ.  2. Проживание на объекте запрещено.  3. Персонал Подрядчика для выполнения данных видов работ должен иметь:  - действующие удостоверения и копии протоколов проверки знаний по охране труда;  - действующие удостоверения по пожарной безопасности;  4. Все допуски должны заканчиваться после окончания выполнения Работ, предусмотренных настоящим техническим заданием. | | 3.3. | Требования по организации работ | 1. Стоимость работ по данному Договору учитывает затраты:  1.1. Разработка ППР (или технологической карты) и согласование в установленном порядке;  1.2. Водоснабжение, электроэнергия для нужд строительства на весь период строительства;  1.3. Мероприятия по ТБ и ОТ;  1.4. Разработка и выполнение мероприятий необходимые для производства работ в условиях непогоды (осадки, ветер, температурный режим и т.п.);  1.5. Затраты, связанные с работой, взаимодействием и устранением замечаний контролирующих органов (Мосгосстройнадзор и т.д.);  1.6. Подготовка и подписание исполнительной документации в полном объеме, с последующей передачей Заказчику;  1.7. Подвоз и подъем материалов с места складирования к месту проведения работ, с использованием собственных машин и механизмов.  1.8. Поставка и использование необходимых для выполнения работ собственных материалов, приспособлений, инструментов, средств индивидуальной защиты, оснастки, расходных материалов, механизмов.  1.9. Ежедневная уборка и вывоз мусора в границах производства работ.  1.10. Установка и обслуживание биотуалетов в количестве, предусмотренном санитарными нормами.  1.11. Мероприятия по очистке места работ от снега, льда и воды.  1.12. Мероприятия по защите выполненных работ от повреждения, промерзания и замачивания до передачи их подрядчику, который будет выполнять последующие работы.  1.13. Охрана завезённого имущества, оборудования, материала и выполненных работ, не сданных под охрану в соответствии с п. 4.13 договора.  2. Подрядчик составляет и согласовывает с Заказчиком систему операционного контроля качества, перечень (состав) исполнительной документации.  3. Все применяемые при производстве работ материалы должны соответствовать нормативным экологическим, противопожарным, технологическим требованиям, иметь соответствующие сертификаты и паспорта.  4. Подрядчик выполняет все работы, согласно выданной Заказчиком рабочей документации в производство работ.  5. При неисполнении Подрядчиком требований ТБ и ОТ, культуры производства предусмотрены штрафные санкции.  6. Подрядчик обязан соблюдать контрольно-пропускной режим на объекте.  7. В случае причинения Подрядчиком ущерба имуществу Заказчика, расположенному на Объекте, и/или ущерба имуществу третьих лиц, выполнить Работы по его ремонту или возместить причиненный ущерб в полном объеме в денежной форме без изменения сроков производства работ, установленных Договором.  8. Подрядчик учитывает необходимость организации совместной работы с подрядными организациями, задействованными при производстве работ на Объекте.  9. Заказчик, согласно п.1 ст. 744 ГК РФ, вправе без изменения цены Договора вносить изменения в проектную документацию не меняющих характера предусмотренных Договором работ и, если вызываемые этим изменением дополнительные работы по стоимости не превышают десяти процентов от общей стоимости работ по Договору.  10. Оплату выполненных субподрядных Работ производится не ранее 15 рабочих дней после оформления Сторонами Форм № КС-2 и КС-3 за определенный период (этап).  11. Гарантийных срок исчисляется со дня подписания Сторонами последнего Акта о приемке выполненных работ (Форма №КС-2) и заканчивается по истечении пятилетнего срока с момента выдачи Разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию.  12. Гарантийное удержание 2,5% от стоимости выполненных работ, с возвратом удержанных сумм после окончания гарантийных обязательств.  13. Не допускается внесение изменений в утвержденную форму договора, приложенному к данному техническому заданию.  14. Подрядчик обязуется при окончательном подборе материалов пригласить ответственного представителя Заказчика и утвердить, путем внесения записи в протокол.  15. Окончательная сдача-приемка работ осуществляется сторонами путем подписания Акта приема-передачи выполнения полного комплекса работ.  16. Подрядчик обязан соблюдать законодательство в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в том числе соблюдать действующие санитарные правила, гигиенические нормативы, стандарты и другие нормативные акты.  17. В период осуществления ограничительных мероприятий (карантина) либо в соответствии с выданным в указанный период законным предписанием (постановлением) или требованием органа (должностного лица), осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, о проведении санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, при введении режима повышенной готовности в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, за свой счет обеспечить проведение всех санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, при введении режима повышенной готовности в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, за свой счет обеспечить проведение всех санитарно-противоэпидемических мер. | | 3.4. | Дополнительные требования к предоставляемой Претендентом документации | Подрядчик подтверждает, что ознакомлен с настоящим Техническим заданием, а также ведомостью объемов работ и рабочей документацией, на предмет их полноты, правильности и непротиворечивости, на реализуемость всех технических решений, верность, полноту и достаточную детализированность ведомости объемов работ, спецификаций к разделам РД. В случае возникновения необходимости выполнения дополнительных (неучтенных) объемов работ и/или использования дополнительных материалов/изделий/оборудования, не связанных с внесением изменений в рабочую документацию (за исключением разделов «Спецификация»), Подрядчик обязуется выполнить их в полном объеме, за свой счет и с использованием своих материалов/изделий/оборудования без права компенсации затрат за счет Подрядчика (без изменения цены Договора). |   Согласовано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Начальник технического отдела Якимкин М.Н.  Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ведущий инженер технического отдела Данкевич М.В  Телефон: +7(495)276-26-67, доб. 5123 |  |